|  |  |
| --- | --- |
|  | ※For office use only |
| **資料借用申込書（他大学等）****Book Loan Request Form (charges apply)** |  | 申込日 | 　　　年 | 月 | 日 |
| 池袋 ・ 新座 | 方法 | 受取日 | 引渡日 |
| ※太線内を記入してください※Fill in the areas within the thick frame. | 相殺 | 直接支払 | 　 | 　 |
| Ｎｏ． |  | ふりがな |  | 所　　属 Status |
|  | 氏　名Name |  | 学部学生　　　　院生　　教職員　その他Student/ Grad Student/ Faculty/ Other |  |
|  |
| 学生・勤務員（Lカード）番号ID Number |  | Department　　　　　　　　　　　　　　学部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　研究科 | 学部 |
| 電話　Phone | 　　　　　　　　　（　　　　　　　　　）  | 内線Rikkyo Extension |  | 研究科 |
| E-mail Address |  　　　　　　　　　　　　　　　　＠rikkyo.ac.jp |
| 書名Book Title |  | 巻Vol. |  |
| 編著者名Author / Editor |  |
| 出版事項Publication Information | 出版社・出版年・出版地等 | 　Publisher, Year of Pub., Place of Pub. |
|  |
| ISBN / NCID | ISBN： |  | NCID： |  |
| 領収書Fee　Receipt | 要　・　不要Yes　・　No |
| ◎池袋図書館または新座図書館内での閲覧となります。 You can use the book only in the Ikebukuro Library or Niiza Library.◎往復の送料全額が利用者負担となります。You are responsible for the shipping fee.※以下は館員が記入します ※For office use only |
| （進行記録） | （備考欄） |
| 依頼先 | 　① | 　 | 月/日 | 内　容 |
| 　 | 　② | 　 | 　 | 　 |
| 借用依頼日および依頼方法 | 　 | 　 | 　 |
| 依頼先への返却期限日 | 　 | 　 | 　 |
| 利用者の館内利用終了日 | 　 | 　 | 　 |
| 返却発送日 | 　 | 　 | 　 |
| 費　用 | 　 | 　 | 　 |
| 依頼先からの請求額 | 　 | 　 | 　 |
| 本学からの返送額 | 　 | 　 | 　 |
| 合計 | 　 | 　 | 　 |